

Microsoft Office Zertifikate

Microsoft bietet mit den Microsoft Office (MOS)-Zertifikaten weltweit einheitliche und anerkannte Nachweise über professionelle Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office-Anwendungen.

Das Zertifizierungssystem wendet sich an Office-Anwender im schulischen, universitären und beruflichen Bereich.

Der professionelle Umgang mit Microsoft Office-Produkten ist heute wichtiger denn je, denn sie gelten als Standard der Bürosoftware. Ein Nachweis dieser Kompetenz kann ein entscheidendes Kriterium für Ihren beruflichen Erfolg sein. Durch ein Zertifikat weisen Sie nach, dass Sie praktisch verwertbares Wissen im Umgang mit einem oder mehreren Standard-Programmen erworben haben.

Was bringt mir ein (MOS-) Zertifikat?

- ✓ Geprüfter Nachweis über Kenntnisse und praktische Fähigkeiten (Herstellerzertifikat)
- ✓ Breite Verwertbarkeit in der Berufswelt (national & international anerkannt)
- ✓ Modulare Master-Zertifizierung
- ✓ Berechtigung zur Nutzung des offiziellen Zertifizierungs-Logos

Ihr Weg zum Microsoft Office Specialist Expert



Prüfungsnummern von Microsoft: Microsoft hat den einzelnen Prüfungen innerhalb des MOS-Zertifikatssystem eindeutige Nummern vergeben. Sie verweisen weltweit einheitlich auf eine Prüfung (Microsoft-Anwendung/Version).

MOS Associate

Mit den MOS Associate-Zertifikaten weisen Sie Ihre Grundlagenkenntnisse in den Programmen: Word, Excel, PowerPoint und Outlook nach. Für das Zertifikat „Microsoft Office Specialist Associate“ müssen Sie drei der vier Prüfungen: Word Associate, Excel Associate, PowerPoint Associate und Outlook Associate bestehen. Davon muss mind. eine Prüfung in der Version Microsoft 365 Apps abgelegt werden. Nach Bestehen der dritten MOS Associate Prüfung erhalten Sie automatisch das Zertifikat „Microsoft Office Specialist Associate“.

MOS Expert

Die MOS Expert-Zertifizierung ist die höchste Kompetenzstufe. Mit den MOS Expert-Zertifikaten weisen Sie jeweils Ihre fortgeschrittenen Fähigkeiten in den Anwendungen Word, Excel und Access nach. Für das Zertifikat „Microsoft Office Specialist Expert“ müssen Sie ergänzend zum Zertifikat „Microsoft Office Specialist Associate“ zwei der drei Prüfungen: Word Expert, Excel Expert und Access Expert bestehen.

Davon muss mind. eine Prüfung in der Version Microsoft 365 Apps abgelegt werden. Nach Bestehen der zweiten MOS Expert-Prüfung erhalten Sie automatisch das Zertifikat „Microsoft Office Specialist Expert“.

Microsoft-Prüfungen an der Frankfurter VHS

Aktuell können Sie an der Frankfurter Volkshochschule die Prüfungen zur Office-Version 2019 und 365 ablegen. Die Prüfungen und Zertifikate sind versionsgebunden.

Die Prüfungen werden innerhalb der jeweiligen Office-Anwendung durchgeführt. Für die Aufgaben stehen Ihnen 50 Minuten Bearbeitungszeit zur Verfügung. Direkt im Anschluss erhalten Sie den Bericht zu Ihrem Prüfungsergebnis.

Mit mindestens 70% der zu erreichenden Punkte haben Sie die Prüfung bestanden. Das Zertifikat wird Ihnen von Microsoft per Post zugeschickt. Sie können den Bericht und das Zertifikat online abrufen. Die MOS-Prüfungen können auch ohne vorherigen Kursbesuch abgelegt werden.

Prüfungstermine Frühjahr/Sommer 2025

Prüfungsnummer	Termin	Anmelde-schluss
9091-01	7. Feb.	31. Jan.
9091-03	21. Mrz.	14. Mrz.
9091-05	25. Apr.	18. Apr.
9091-07	6. Jun.	30. Mai.
9091-09	18. Jul.	11. Jul.
9091-11	22. Aug.	15. Aug.

Nach Absprache sind individuelle Prüfungstermine sowie das Ablegen der Prüfungen von zu Hause aus möglich.

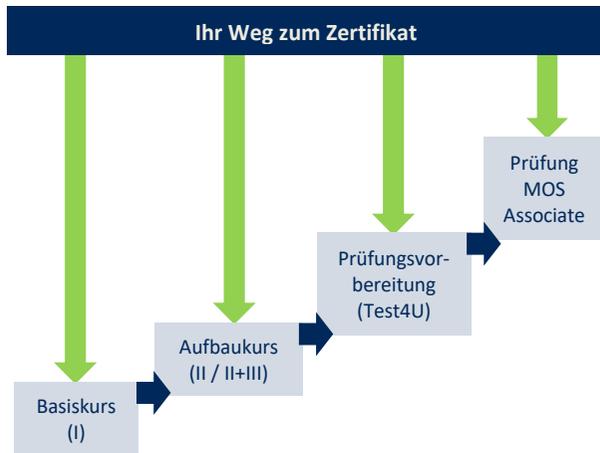
Kosten und Prüfungstyp

- Retake-Prüfung: € 130
Dieser Prüfungstyp beinhaltet eine Wiederholungsmöglichkeit. Spätestens nach vier Wochen muss die Wiederholungsprüfung abgelegt werden. Bestehen Sie die Prüfung, verfällt die Wiederholungsmöglichkeit. Eine anteilige Rückerstattung ist ausgeschlossen.

Microsoft
Office Specialist
Authorized Testing Center

Die Frankfurter Volkshochschule ist ein autorisiertes Testcenter für Microsoft-Zertifikate. Sie ist berechtigt die MOS-Prüfungen abzunehmen.

Prüfungsvorbereitung so individuell wie Sie!



Microsoft Office-Kurse

Sie haben keine oder wenige Kenntnisse in den Office-Anwendungen und möchten sich gezielt Wissen aneignen, um sich auf die MOS-Prüfung vorzubereiten? Alle unsere Office-Kurse sind modularisiert aufgebaut und bieten Ihnen die Möglichkeit, sich systematisch und konzentriert das notwendige Wissen für Ihren Berufsalltag anzueignen. Ihren Vorkenntnissen entsprechend können Sie zwischen einem Basiskurs und diversen Aufbaukursen wählen. Alle Kurse finden Sie auch auf vhs.frankfurt.de.

MOS-Prüfungsvorbereitung

Sie verfügen bereits über vertiefte Kenntnisse der Office-Anwendungen und möchten sich gezielt auf die Prüfungssituation vorbereiten? Dann empfehlen wir Ihnen im Selbststudium mithilfe der Lernplattform „Test4U“ (www.test4u.eu) prüfungsrelevantes Wissen einzuüben und durch Prüfungssimulationen zu festigen. Wir raten dazu wöchentlich fünf bis sechs Stunden Lernzeit einzuplanen.

Kontaktieren Sie uns gerne, um eine kurze Einführung zur Lernplattform zu erhalten und Fragen zu klären.

Beratung

Sie haben Fragen zum Microsoft Office Zertifikatssystem, unserem Kursprogramm oder den Prüfungen? Dann wenden Sie sich an:

Charoula Tzoumis

E-Mail charoula.tzoumis.vhs@stadt-frankfurt.de
Telefon 069 212-48706

Information und Anmeldung

Petra Birkenstock

E-Mail petra.birkenstock.vhs@stadt-frankfurt.de
Telefon 069 212-38345

Kostenlose MOS-Infoveranstaltung



Wir informieren Sie unverbindlich über das Microsoft-Zertifikatssystem, die Prüfungen und wie Sie sich anhand unserer Microsoft Office-Kurse darauf vorbereiten können.

Die Infoveranstaltung ist kostenfrei und findet online über die Videoplattform Zoom statt. Der Zugangslink wird Ihnen rechtzeitig vor der Veranstaltung per E-Mail zugeschickt.

Um Anmeldung – telefonisch, per E-Mail oder online – wird unter Angabe der folgenden Anmeldeummern gebeten:

9090-01: Mi, 12. März, 16.30 – 17.30 Uhr

Microsoft Office Zertifikate

Prüfungen und Prüfungsvorbereitungskurse an der Frankfurter Volkshochschule

