

Microsoft Office Zertifikate

Microsoft bietet mit den Microsoft Office (MOS)-Zertifikaten weltweit einheitliche und anerkannte Nachweise über professionelle Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office-Anwendungen.

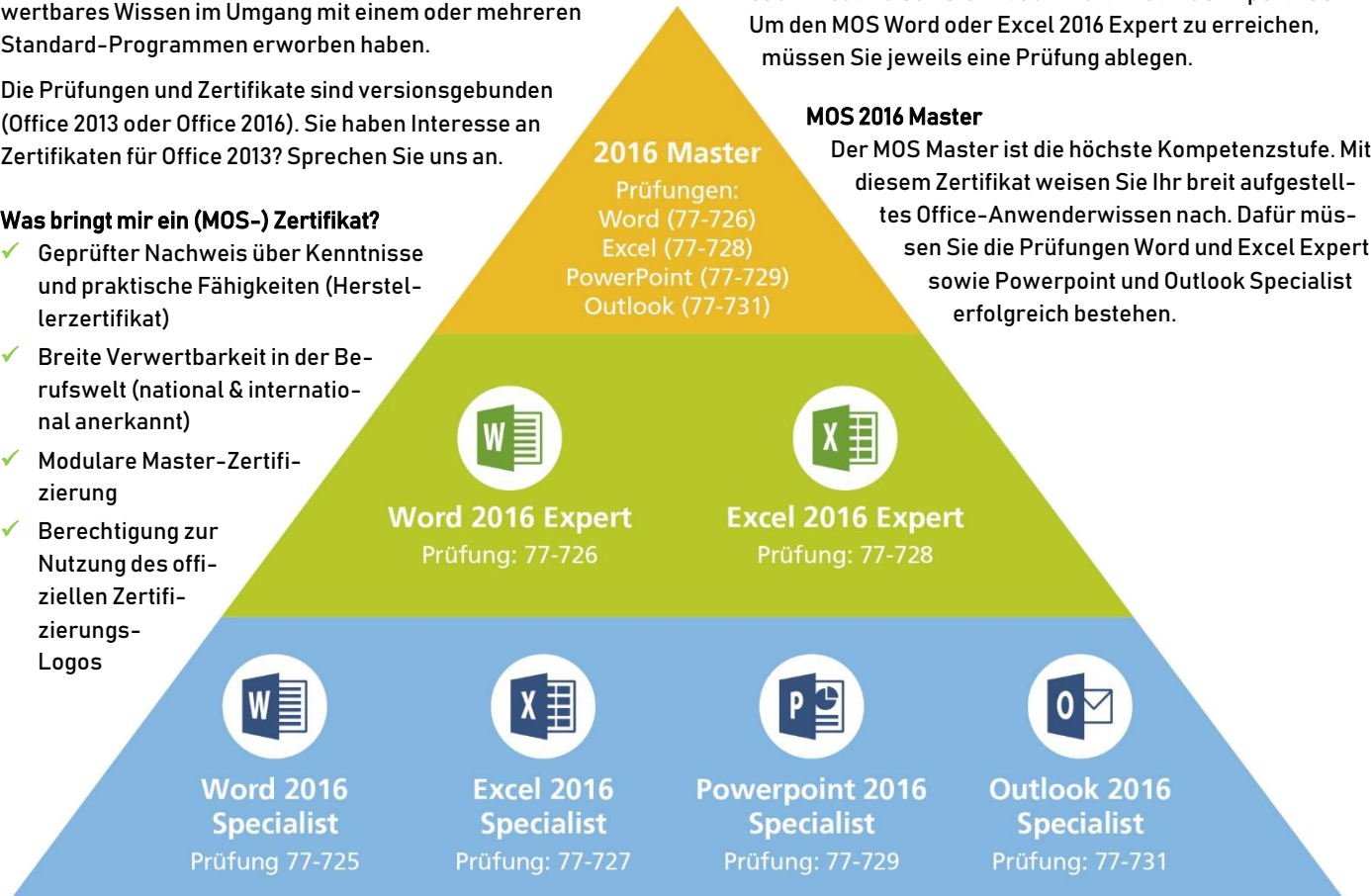
Das Zertifizierungssystem wendet sich an Office-Anwender/-innen im schulischen, universitären und beruflichen Bereich.

Der professionelle Umgang mit Microsoft Office-Produkten ist heute wichtiger denn je, denn sie gelten als Standard der Bürosoftware. Ein Nachweis dieser Kompetenz kann ein entscheidendes Kriterium für Ihren beruflichen Erfolg sein. Durch ein Zertifikat weisen Sie nach, dass Sie praktisch verwertbares Wissen im Umgang mit einem oder mehreren Standard-Programmen erworben haben.

Die Prüfungen und Zertifikate sind versionsgebunden (Office 2013 oder Office 2016). Sie haben Interesse an Zertifikaten für Office 2013? Sprechen Sie uns an.

Was bringt mir ein (MOS-) Zertifikat?

- ✓ Geprüfter Nachweis über Kenntnisse und praktische Fähigkeiten (Herstellertzertifikat)
- ✓ Breite Verwertbarkeit in der Berufswelt (national & international anerkannt)
- ✓ Modulare Master-Zertifizierung
- ✓ Berechtigung zur Nutzung des offiziellen Zertifizierungs-Logos



MOS Specialist 2016

Für breite Grundlagenkenntnisse in einer Microsoft-Anwendung erhalten Sie das Zertifikat MOS Specialist. Nach bestandener Prüfung wird beispielsweise das Zertifikat „MOS Word 2016 Specialist“ ausgestellt.

MOS 2016 Expert

Fortgeschrittene Fähigkeiten in den Anwendungen Word oder Excel weisen Sie mit dem Zertifikat MOS Expert nach. Um den MOS Word oder Excel 2016 Expert zu erreichen, müssen Sie jeweils eine Prüfung ablegen.

MOS 2016 Master

Der MOS Master ist die höchste Kompetenzstufe. Mit diesem Zertifikat weisen Sie Ihr breit aufgestelltes Office-Anwenderwissen nach. Dafür müssen Sie die Prüfungen Word und Excel Expert sowie Powerpoint und Outlook Specialist erfolgreich bestehen.

Microsoft-Prüfungen an der Frankfurter VHS

Aktuell können Sie an der Frankfurter Volkshochschule die Prüfungen zur Office-Version 2016 ablegen.

Die Prüfungen werden innerhalb der jeweiligen Office-Anwendung durchgeführt. Für die Aufgaben stehen Ihnen 50 Minuten Bearbeitungszeit zur Verfügung. Direkt im Anschluss erhalten Sie den Bericht zu Ihrem Prüfungsergebnis.

Mit mindestens 70% der zu erreichenden Punkte haben Sie die Prüfung bestanden. Das Zertifikat wird Ihnen per Post von Microsoft zugeschickt. Sie können jederzeit online auf den Bericht und das Zertifikat zugreifen.

Die MOS-Prüfungen können auch ohne vorherigen Kursbesuch abgelegt werden.

Prüfungstermine Frühjahr – Sommer 2019

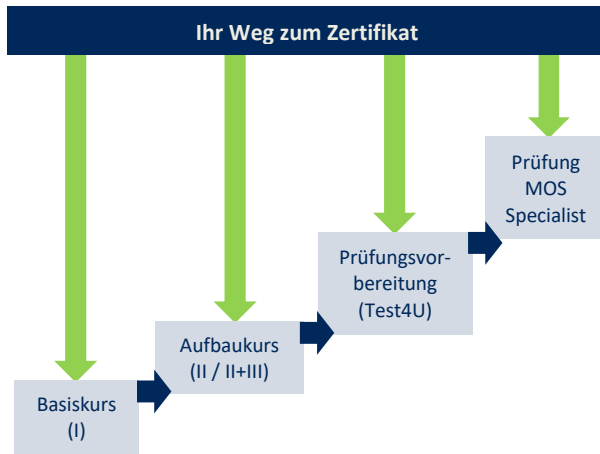
Prüfungsnr.	Termin	Anmeldeschluss
9091-01	01. Mär.	25. Feb.
9091-02	29. Mär.	25. Mär.
9091-03	26. Apr.	22. Apr.
9091-04	24. Mai	20. Mai.
9091-05	21. Jun.	17. Jun.
9091-06	19. Jul.	15. Jul.
9091-07	16. Aug.	12. Aug.

Kosten und Prüfungstyp

- Einmalige Prüfung: € 98
 - Retake-Prüfung: € 120
- Dieser Prüfungstyp beinhaltet eine Wiederholungsmöglichkeit. Spätestens nach vier Wochen muss die Wiederholungsprüfung abgelegt werden. Bestehen Sie die Prüfung, verfällt die Wiederholungsmöglichkeit. Eine anteilige Rückerstattung ist ausgeschlossen.

Die Frankfurter Volkshochschule ist ein autorisiertes Testcenter für Microsoft-Zertifikate. Sie ist berechtigt die MOS-Prüfungen abzunehmen.

Prüfungsvorbereitung so individuell wie Sie!



Microsoft Office-Kurse

Sie haben keine oder wenige Kenntnisse in den Office-Anwendungen und möchten sich gezielt Wissen aneignen, um sich auf die MOS-Prüfung vorzubereiten? Alle unsere Office-Kurse sind modularisiert aufgebaut und bieten Ihnen die Möglichkeit, sich systematisch und konzentriert das notwendige Wissen für Ihren Berufsalltag anzueignen. Ihren Vorkenntnissen entsprechend können Sie zwischen einem Basiskurs und diversen Aufbaukursen wählen. Alle Kurse finden Sie auch auf vhs.frankfurt.de.

MOS-Prüfungsvorbereitung

Sie verfügen bereits über vertiefte Kenntnisse der Office-Anwendungen und möchten sich gezielt auf die Prüfungssituation vorbereiten? Dann empfehlen wir Ihnen im Selbststudium mithilfe der Lernplattform „Test4U“ (www.test4u.eu) prüfungsrelevantes Wissen einzuüben und durch Prüfungssimulationen zu festigen. Wir raten dazu wöchentlich fünf bis sechs Stunden Lernzeit einzuplanen.

Kontaktieren Sie uns gerne, um eine kurze Einführung zur Lernplattform zu erhalten und Fragen zu klären.

Beratung

Sie haben Fragen zum Microsoft Office Zertifikatssystem, unserem Kursprogramm oder den Prüfungen? Dann wenden Sie sich an

Claudia Maier

E-Mail claudia.maier.vhs@stadt-frankfurt.de
Telefon 069 212-34855

Information und Anmeldung

Selma Bronja

E-Mail selma.bronja.vhs@stadt-frankfurt.de
Telefon 069 212-37661

Kostenlose MOS-Infoveranstaltung



Wir informieren Sie über das Microsoft-Zertifikatssystem, die Prüfungen und wie Sie sich anhand unserer Microsoft Office-Kurse darauf vorbereiten können.

Die Infoveranstaltungen sind kostenfrei und finden in der Volkshochschule Frankfurt am Main, Sonnemannstr. 13, 60314 Frankfurt a. M. statt.

Um Anmeldung – telefonisch, per E-Mail oder online – unter Angabe der folgenden Anmeldeummern wird gebeten:

- **9090-01:** Mi, 03. April 2019, 17.30 – 19.00 Uhr
- **9090-03:** Mi, 12. Juni 2019, 17.30 – 19.00 Uhr

Microsoft Office Zertifikate

Prüfungen und Prüfungsvorbereitungskurse an der Frankfurter Volkshochschule



Lassen Sie sich Ihre Office-Kenntnisse zertifizieren!